

////////////////////////////////////

OPROEP 'PROEFTUINEN BEREIKSTRATEGIE
WERKBAAR WERK'

////////////////////////////////////

1.	Doel en inhoud van de oproep	4
1.1.	Situering	4
	Interprofessionele Aanpak Werkbaar Werk	4
	Probleemstelling	4
	Bereikstrategieën	4
	Partnerschappen	5
1.2.	Doelstelling	5
	Het opzetten van partnerschappen	5
	Ontwikkelen van een eenduidig en helder aanbod rond werkbaar werk	6
	Uitwerken en testen van bereikstrategieën	6
1.3.	Wie is de finale doelgroep?	6
1.4.	Welke acties?	7
1.5.	Looptijd	9
1.6.	Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van de acties	9
1.7.	Sturing en rapportering	9
1.8.	Resultaten	9
2.	Wie kan een project aanvragen?	10
2.1.	Partnerschapsovereenkomst	11
3.	Waaruit bestaat een projectaanvraag?	11
3.1.	Inhoudelijke analyse	11
3.2.	Kostenverantwoording	12
4.	Indieningsperiode	13
5.	Selectiecriteria.....	13
5.1.	Ontvankelijkheidscriteria	13
5.2.	Beoordelingscriteria	13
5.3.	Rangschikking projecten	14
6.	Kosten en financiering	14
6.1.	Budget	14
6.2.	Financiering	14
	Persoonsgebonden financiering	15
	Niet-persoonsgebonden cofinanciering	16
	Ontvangsten	16
6.3.	Goedkeuring door het DWSE	16
6.4.	Projectadministratie en bewaarplicht	16
7.	Evaluatieonderzoeken en openbaarmaking resultaatsgebieden	16
8.	Communicatierichtlijnen	17
9.	Aanvraagprocedure en timing van de oproep	17
10.	Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten	17
10.1.	Personeelskosten	17
10.2.	Werkingskosten	18
10.3.	Investeringskosten	19
10.4.	Bewijslast voor de kosten bij afrekening	19
10.5.	Jaarrekening en Reservevorming	19
10.6.	Subsidieregister	20
11.	Wetgeving overheidsopdrachten en staatssteun	20
11.1.	Overheidsopdrachten	20
11.2.	Staatssteun	21
12.	Intellectuele Eigendom	21

13.	Hoe dient u een projectaanvraag in?	22
13.1.	Registratie PLATOS	22
13.2.	Indienen aanvraag	23
14.	Contact	23

1. DOEL EN INHOUD VAN DE OPROEP

1.1. SITUERING

Interprofessionele Aanpak Werkbaar Werk

Werkbaar werk is één van de 4 pijlers uit het VESOC-werkgelegenheidsakkoord “Iedereen nodig, Iedereen mee” van juli 2022, die moeten bijdragen aan het bereiken van een werkzaamheidsgraad van 80%. De Vlaamse sociale partners hebben de beleidsnotie ‘werkbaarheid’ concreet omschreven aan de hand van vier criteria (Bourdeaud’hui et al., 2023): **werkbaar werk verwijst naar jobs waarvan je niet overspannen of ziek wordt, die boeiend en motiverend zijn, kansen bieden op blijven/bijleren en voldoende ruimte laten voor gezin en privéleven.** Dit is ook de definitie die we binnen deze oproep hanteren.

Het VESOC-werkgelegenheidsakkoord van juli 2022 voorzag in de oprichting van een ‘interprofessionele stuurgroep werkbaar werk’. De stuurgroep heeft als opdracht om de Vlaamse minister, bevoegd voor Werk, te adviseren over bestaande en toekomstige beleidsontwikkeling en -maatregelen op het vlak van werkbaar werk in relatie tot burgers, ondernemingen en sectoren. Voorliggende oproep vloeit hieruit voort.

Probleemstelling

Ondernemingen weten vaak niet hoe aan de slag te gaan rond werkbaar werk en welke steun daarvoor beschikbaar is. Uit onderzoek blijkt dat deze uitdaging zich voor kmo’s nog scherper stelt, doordat zij dikwijls eerder beperkte expertise hierrond in huis hebben. Hoewel er reeds een uitgebreid aanbod aan informatie, kennis, expertise en materiaal over werkbaar werk beschikbaar is bij diverse actoren, bereikt dit aanbod de ondernemingen nog onvoldoende. Diverse actoren (sociale secretariaten, preventiediensten, HR-dienstverleners, sociale partners, netwerkorganisaties, sectoren, overheden, ...) zijn met deze thematiek aan de slag. Vanuit het perspectief van de onderneming ontstaat er zo een erg gefragmenteerd aanbod aan mogelijke ondersteuning en ziet men vaak door de bomen het bos niet meer¹.

Bereikstrategieën

Een grote groep ondernemingen, waaronder kmo’s, wordt onvoldoende bereikt. Het onderzoeksrapport¹ ‘*Netwerk- en actoranalyse van het ‘werkbaar werk’-actorenlandschap rond KMO’s in Vlaanderen*’ gaat in op een aantal criteria die belangrijk zijn om kmo’s te bereiken. Het rapport stelt bijvoorbeeld dat kmo’s het liefst ter plaatse, rechtstreeks, in vertrouwen en op een positieve manier benaderd worden rond het thema; ze worden graag van nabij en het liefst door gelijken geïnspireerd. Een lokale gesprekspartner/actor wordt bijvoorbeeld geprefereerd ten opzichte van een Vlaamse of federale actor. Een *outreaching* aanpak, waarbij actoren zich proactief verplaatsen naar de kmo in plaats van omgekeerd, wordt daarbij erg gewaardeerd. Ook grote ondernemingen kunnen gebaat zijn bij dergelijke aanpak. Met deze oproep willen we intermediaire organisaties, die zich in de nabijheid van ondernemingen begeven, ondersteunen en uitnodigen om het werkbaar werk aanbod in Vlaanderen mee te helpen uitdragen.

¹ Rapport ‘Netwerk- en actoranalyse van het ‘werkbaar werk’-actorenlandschap rond kmo’s in Vlaanderen’: <https://www.vlaanderen.be/publicaties/netwerk-en-actoranalyse-van-het-werkbaar-werk-actorenlandschap-rond-kmos-in-vlaanderen>

Met een kwaliteitsvolle, innovatieve en *outreachinge* aanpak willen we zo veel mogelijk ondernemingen - met bijzondere aandacht voor kmo's - op een efficiënte wijze bereiken (doel 1) en hen versterken en informeren over de aanpak van werkbaarheidsuitdagingen (doel 2). Brede campagnes, zoals 'Werkbaar wint'² en sectorale initiatieven, dragen bij tot kennisverspreiding, maar het effect kan versterkt worden door een efficiënte bereikstrategie.

Partnerschappen

Er is behoefte aan meer uitwisseling en samenwerking tussen reeds actieve actoren in het werkbaar werkveld. Momenteel is het informatie- en ondersteuningsaanbod voor het creëren van werkbare jobs erg gefragmenteerd. Het aangaan van partnerschappen door deze actoren kan de interactie en kruisbestuiving tussen verschillende complementaire organisaties met een aanbod rond hetzelfde thema versterken, silo's doorbreken en zorgen voor een krachtiger aanbod.

Zo kunnen partnerschappen niet alleen zorgen voor een versterking van expertise bij de verschillende betrokken actoren binnen het partnerschap, maar ook een duidelijker en versterkt aanbod richting ondernemingen ontwikkelen. Bovendien zorgen deze partnerschappen voor bredere informatieverspreiding, ook over ondersteunende maatregelen (bv. vanuit de overheid of vanuit sectoren). Partnerschappen kunnen ook zorgen voor meer gerichte doorverwijzing van ondernemingen, die zo sneller en efficiënter kunnen worden ondersteund bij knelpunten.

Het bundelen van krachten, het inzetten van partnerschappen en van de juiste bereikstrategieën moet ervoor zorgen dat meer ondernemingen -met bijzondere aandacht voor kmo's - sneller, efficiënter en beter bereikt, geïnformeerd, gedynamiseerd en ondersteund worden in het werken rond werkbaar werk.

1.2. DOELSTELLING

De doelstellingen van deze oproep zijn:

- Het opzetten van partnerschappen om:
 - o Het **werkbaar werk aanbod voor ondernemingen te stroomlijnen** en te komen tot een eenduidige taal en kader over werkbaar werk
 - o Een **strategie -gediversifieerd naar grote ondernemingen en kmo's- uit te werken en te testen, om zo veel mogelijk Vlaamse organisaties te bereiken** en hen te sensibiliseren, te enthousiasmeren, kwalitatief te informeren en hen gericht door te verwijzen rond de thematiek van werkbaar werk
 - o **Kennis en ervaring rond bereikstrategieën op te bouwen en te borgen**

Het opzetten van partnerschappen

Deze partnerschappen moeten bestaan uit diverse complementaire intermediaire organisaties. De partnerschappen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

² <https://www.serv.be/campagne/werkbaarwint/>

Ze bestaan bij projectaanvraag uit **minimaal twee actoren**, waartussen (nog) geen deelnemingsrelatie³ bestaat, waarvan:

- Minstens één actor een uitgebreid netwerk/relaties heeft met ondernemingen, in het bijzonder met kmo's (deze actor hoeft vandaag nog geen concreet aanbod rond werkbaar werk te hebben), EN
- Minstens één actor inhoudelijke expertise en kennis heeft m.b.t. werkbaar werk.

Na 9 maanden moet het partnerschap zijn uitgebreid tot minimaal vier organisaties, waartussen nog geen deelnemingsrelatie bestaat.

Een partnerschap kan een (sub)regionale en/of sectorale focus hebben:

- **(Sub)regionaal:** de partnerschappen zijn minstens (sub)regionaal georganiseerd om zo voldoende schaalgrootte voor een efficiënte *outreaching* werking te garanderen. Met (sub)regionaal bedoelen we minstens één niveau lager dan de gewesten, namelijk de provincies of de referentieregio's⁴.
- **Sectoraal:** partnerschappen kunnen focussen op bepaalde sectoren met belangrijke werkbaarheidsuitdagingen, waar het lastig is om ondernemingen te bereiken (o.a. sterke aanwezigheid van kmo's), of waar sectorspecifieke kennis en expertise belangrijk zijn om de vooropgestelde doelen te bereiken.

Ontwikkelen van een eenduidig en helder aanbod rond werkbaar werk

Deze partnerschappen **stemmen de ervaring, kennis en expertise** die al aanwezig is m.b.t. werkbaar werk in hun partnerschap **op elkaar af** en **breiden dit gezamenlijk verder uit** in de vorm van lerende netwerksessies. Zij ontwikkelen vervolgens met het partnerschap een **gezamenlijk en helder informatie- en ondersteuningsaanbod** van werkbaar werk, met daarin minimaal een **check-up** (zie verder) en **verwijzingen naar het beschikbare aanbod buiten de grenzen van hun partnerschap** (denk daarbij aan informatie over subsidiekanalen van de Vlaamse overheid). Ze vertalen dit aanbod in een voor hun doelgroep aantrekkelijk en laagdrempelig kader. Het kader vertrekt vanuit de beleidsdefinitie van werkbaar werk.

Uitwerken en testen van bereikstrategieën

De partnerschappen **ontwikkelen en testen één of meerdere vernieuwende bereikstrategieën** ten aanzien van zowel kmo's als grote ondernemingen. De strategie moet gericht zijn op het bereiken van zoveel mogelijk ondernemingen op een kwaliteitsvolle wijze. Dit wil zeggen dat het partnerschap met deze strategie streeft naar een duurzaam contact bij de onderneming en waar nodig opvolgingsgesprekken met de onderneming voert. Het partnerschap streeft een gezamenlijke **doelstelling van aantal te bereiken organisaties** na (zie verder).

1.3. WIE IS DE FINALE DOELGROEP?

De finale, door de partnerschappen te bereiken doelgroep, zijn **ondernemingen die noden hebben m.b.t. werkbaar werk** en **niet goed weten hoe dit aan te pakken** of hun **weg naar het aanbod niet vinden**. Alle

³ We spreken van een deelnemingsrelatie wanneer tussen twee ondernemingen 25% of meer van het kapitaal of de stemrechten gedeeld wordt.

⁴ <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuursamenwerking-fusies-regiovorming-en-verzelfstandiging/afbakening-referentieregio's>

partnerschappen moeten zowel kleine en middelgrote als grote ondernemingen bereiken. Daarom vragen we naar een diversificatie in de bereikstrategieën.

1.4. WELKE ACTIES?

De acties van deze projecten situeren zich rond volgende drie domeinen:

Partnerschapsvorming, kennisdeling en netwerking:

Bij indiening van de projectaanvraag is er reeds een engagement tussen minstens twee partners. In de eerste helft van het project moet dit **partnerschap versterkt en uitgebreid** worden met bijkomende partners zodat het partnerschap uit minimaal 4 partners bestaat. De leden van het partnerschap streven een **gemeenschappelijke doelstelling** na en zijn complementair in hun inbreng (ervaring, expertise, netwerk, ...) waardoor het partnerschap versterkend werkt als geheel, maar ook voor elk van de partners.

Partnerschappen brengen de afzonderlijke ervaringen, kennis en expertise van de leden samen en zetten in op kennisdeling om gezamenlijk tot een beter begrip te komen van het **gezamenlijke en externe aanbod** m.b.t. werkbaar werk en op het beter begrijpen en **detecteren van de noden van ondernemingen** rond werkbaar werk. Zij kunnen daartoe in de eerste maanden van het project een aantal **lerende netwerksessies opzetten**. Zij zoeken daarbij naar **opportunities** om het gezamenlijke aanbod ook na afloop van het project verder bekend te maken. Dit kan bijvoorbeeld door het gezamenlijk aanbod aansluiting te doen vinden op hun eigen reeds bestaande aanbod t.a.v. ondernemingen (dat niet altijd te maken heeft met werkbaar werk, denk bijvoorbeeld aan een boekhoudkantoor of een bedrijventerreinvereniging).

Ontwikkelen van een helder aanbod:

Partnerschappen werken niet alleen aan onderlinge kennisversterking, verbinding en afstemming tussen de verschillende partners (preventiediensten, sectoren, sociale secretariaten, sociale partnerorganisaties, bedrijventerreinvereniging, commerciële aanbieders, ...), maar bekomen ook een duidelijke boodschap en **gezamenlijk kwalitatief aanbod m.b.t. werkbaar werk** voor ondernemingen, met aandacht voor kmo's. Ze doen dit vertrekkend vanuit de brede definitie van werkbaar werk (zie hoger), met **eenduidige taal en (evidence based) kaders**, met een **overzichtelijk infopakket**, ook op maat van kmo's. Dit uit te werken aanbod en kader moet **vernieuwend en aanvullend** zijn t.o.v. wat al bestaat in de omgeving van de doelgroep. Het partnerschap wil ondernemingen (werkgevers en werknemersvertegenwoordigers) met dit kader **sensibiliseren, informeren en enthousiasmeren** over werkbaar werk, ook over het **beschikbare aanbod aan ondersteuningsmogelijkheden** (van bestaande dienstverlening tot relevante subsidiemogelijkheden).

Partnerschappen zetten in op het duurzaam bereiken van zoveel mogelijk ondernemingen om hen vanuit een kwalitatief kader te **informeren** over werkbaar werk, welke aspecten van belang zijn en impact hebben op werkbaarheid, wat de meerwaarde is van het inzetten op werkbaar werk en zoeken daarbij telkens zoveel mogelijk **aansluiting bij de actuele bezorgdheden** die momenteel leven bij ondernemingen.

Het partnerschap biedt als onderdeel van het aanbod een **'werkbaar werk check-up'** aan voor ondernemingen: een eerste screening van de knipperlichten m.b.t. werkbaar werk, vertrekkende van de brede beleidsdefinitie. Deze check-up kan kwalitatief of kwantitatief zijn en kan op verschillende manieren

ingevuld worden. Zo kan het gaan om een vragenlijst, gesprek, kader, brochure,... Op basis van de check-up kan het partnerschap de onderneming kwalitatief en gericht doorverwijzen naar de volgende stap(pen). Voor de check-up kan men een bestaand instrument gebruiken of de check-up kan (verder) worden ontwikkeld binnen het project. De check-up moet, ook na afloop van het project, **gratis beschikbaar** zijn voor geïnteresseerde ondernemingen. Deze check-up is slechts een **eerste indicatie** van de werkbaarheid in de onderneming en kan in geen geval gezien worden als een volledige (wettelijk verplichte) psychosociale risicoanalyse. Deze **check-up dient louter om het gesprek aan te gaan** over verder te nemen stappen m.b.t. werkbaar werk in de onderneming. Aan de hand van deze check-up, brengt het partnerschap de aandachtspunten (vertrekkend van de brede definitie) van de onderneming in kaart. Afhankelijk van waar de onderneming zich bevindt op vlak van werkbaar werk en wat de concrete vraag hierover is, kunnen de partnerschappen vervolgens proactief **informer en sensibiliseren** (bij werkgevers en werknemersvertegenwoordigers). De partnerschappen **enthousiasmeren en moedigen de ondernemingen aan** om met werkbaar werk aan de slag te gaan en waar mogelijk/wenselijk beschikbare instrumenten m.b.t. werkbaar werk aan te vragen en in te zetten. Ze moedigen hen m.a.w. aan om een volgende stap op het vlak van werkbaar werk te zetten -afhankelijk van hun beginsituatie- en dit op basis van de **check-up**. Ze **verwijzen hen gericht door** naar de volgende stap(pen). Vervolgens kunnen partnerschappen eventueel waar nodig éénmalig een opvolgingsgesprek voeren met de onderneming.

Het uitvoeren van de nodige **verbeterinterventies** m.b.t. werkbaar werk (zoals bijvoorbeeld het finetunen van het HR-beleid, opstellen van een actieplan, workshops met medewerkers, coaching van leidinggevenden, ergonomische aanpassingen aan de werkplek, ...) zijn idealiter het gevolg van de bereikstrategieën uit deze projecten, maar deze interventies op zich zijn **niet subsidiabel** binnen deze oproep.

Ontwikkelen en testen van nieuwe bereikstrategieën:

Vanuit de partnerschappen worden één of meerdere **vernieuwende bereikstrategieën** ontwikkeld en getest om met het ontwikkelde aanbod aansluiting te vinden bij de ondernemingen binnen de afgebakende doelgroep.

Het partnerschap ontwikkelt en test één of meerdere vernieuwende bereikstrategieën richting ondernemingen, gediversifieerd naar grote ondernemingen en kmo's. Te beantwoorden vragen daarbij zijn:

- Hoe kunnen we aanspreekpunten binnen ondernemingen en kmo's (met of zonder HR-dienst), best (rechtstreeks) bereiken én mobiliseren om rond werkbaar werk in de onderneming aan de slag te gaan?
- Via welke weg kunnen zoveel mogelijk ondernemingen zo efficiënt mogelijk bereikt worden, op een manier die 'blijft hangen', die nabijheid creëert en duurzaam verankerd kan worden?

Het partnerschap formuleert voor de ontwikkeling van de bereikstrategieën afgebakende (leer)doelstellingen -incl. het beoogd aantal te bereiken ondernemingen (en hun kenmerken) -, hanteert een doordacht plan van aanpak en betreft daarvoor de nodige (**interne/externe**) **experten** m.b.t. bereikstrategieën (bv voor marketing). De ontwikkelde bereikstrategieën moeten **vernieuwend** zijn t.o.v. methoden die vandaag al worden toegepast door de afzonderlijke leden van het partnerschap.

Het partnerschap gaat vervolgens met de ontwikkelde bereikstrategieën **aan de slag** en tracht een ambitieus **aantal organisaties te bereiken** met het hierboven beschreven aanbod. Het partnerschap stelt bij projectaanvraag een **streefcijfer** voorop van het aantal te bereiken ondernemingen en hun kenmerken (grootte, sector, regio...) waar men een check-up zal afnemen en geeft aan hoeveel ondernemingen daarna verdere stappen zullen ondernemen m.b.t. werkbaar werk interventies. Daarna kunnen de partnerschappen waar nodig een opvolgingsgesprek voeren met de ondernemingen.

Evaluatie en bijsturing:

De partnerschappen evalueren en optimaliseren hun werkwijze, samenwerkingsstrategieën en aanbod systematisch. Ze stellen zelf een **evaluatieplan** op en voeren dit uit, waarbij ze hun aanpak aanpassen op basis van de bevindingen om de projectdoelstellingen te realiseren.

1.5. LOOPTIJD

Projecten lopen 18 maanden. De acties worden georganiseerd in de periode van 1 januari 2025 tot en met 30 juni 2026.

1.6. GEOGRAFISCH TOEPASSINGSGEBIED VOOR UITVOERING VAN DE ACTIES

De doelgroep van het partnerschap zijn ondernemingen die een maatschappelijke zetel of vestiging hebben in het Vlaamse Gewest.

1.7. STURING EN RAPPORTERING

De stuurgroep 'Interprofessionele aanpak werkbaar werk' is bevoegd voor de opvolging van de output en valorisatie van de resultaten binnen de projecten.

Wanneer er een eerste aanzet is tot de ontwikkeling van de bereikstrategieën, worden deze eerste bevindingen na 9 maanden gedeeld met de stuurgroep. Op het einde van het project zullen de resultaten van deze bereikstrategieën en het aanbod worden voorgesteld aan de stuurgroep.

Daarnaast wordt er operationele opvolging voorzien met de medewerkers van de afdeling Europese Programma's van het Departement Werk en Sociale Economie. De frequentie hiervan wordt verder afgestemd met de uitvoerders van de projecten.

1.8. RESULTATEN

De volgende resultaten worden voor elk project beoogd:

- Het partnerschap levert bij eindrapportering een **rapport** op met daarin een overzicht en **beschrijving van de uitgevoerde activiteiten** met betrekking tot de werking van het partnerschap (o.a. netwerkmomenten, kennisdeling, ...)

- Het partnerschap bezorgt bij eindrapportering het voor hun doelgroep ontwikkelde **informatie- en ondersteuningsaanbod** van werkbaar werk, met daarin minimaal een **check-up** en **verwijzingen naar het beschikbare aanbod buiten de grenzen van hun partnerschap**.
- Het partnerschap levert bij eindrapportering een overzicht en beschrijving op van **de ontwikkelde bereikstrategieën** en de ervaringen die naar boven kwamen bij het testen ervan.
- Het partnerschap beschrijft **de kenmerken van de bereikte ondernemingen** met daarbij een beschrijving van de contactname(s): de gedetecteerde noden van ondernemingen, het geformuleerde advies en/of doorverwijzing en de eventuele opvolgingsgesprekken

Goedkeuring van de opgeleverde resultaten gebeurt door de **minister bevoegd voor Werk** op advies van de stuurgroep. Tot drie maanden na goedkeuring van het eindrapport kunnen de resultaten van het project slechts ter beschikking gesteld worden van derden mits akkoord van het Departement Werk en Sociale Economie.

Vooraleer de output van het project (en bijhorende rapporten/aanbevelingen/conclusies) wordt vrijgegeven, vragen de projecten voor elke vorm van externe communicatie (waaronder communicatie met de pers) en voor de publicatie van tussentijdse resultaten toestemming aan de minister bevoegd voor Werk.

2. WIE KAN EEN PROJECT AANVRAGEN?

Het is in deze oproep verplicht om een project uit te voeren in een partnerschap. Deze partnerschappen moeten bestaan uit diverse complementaire intermediaire organisaties. De partnerschappen moeten voldoen aan volgende voorwaarden. Ze bestaan bij projectaanvraag uit **minimaal twee actoren**, waartussen (nog) geen deelnemingsrelatie⁵ bestaat, waarvan:

- Minstens één actor een uitgebreid netwerk/relaties heeft met ondernemingen, in het bijzonder met kmo's (deze actor hoeft vandaag nog geen concreet aanbod rond werkbaar werk te hebben), EN
- Minstens één actor inhoudelijke expertise en kennis heeft m.b.t. werkbaar werk.

Eén van de partnerorganisaties fungeert daarbij als **promotor**. Deze organisatie is de trekker van het partnerschap en neemt de rol op van neutrale voorzitter binnen het partnerschap. De promotor dient de projectaanvraag in en staat in voor alle communicatie, administratieve en financiële rapporteringen ten aanzien van de afdeling Europese Programma's. Het is van belang dat de voorzittende organisatie van het project een neutrale positie opneemt en steeds handelt in het belang van het partnerschap. Daarnaast stimuleert deze organisatie zoveel mogelijk de synergie en innovatie binnen het project

In deze oproep kunnen enkel organisaties indienen die:

- Hun maatschappelijke zetel of een vestiging in het Vlaams Gewest hebben;
- Hun maatschappelijke zetel in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest hebben, en wiens activiteiten in het kader van voorliggende oproep zijn gericht op de Vlaamse arbeidsmarkt.

⁵ We spreken van een deelnemingsrelatie wanneer tussen twee ondernemingen 25% of meer van het kapitaal of de stemrechten gedeeld wordt.

Organisaties die gevestigd zijn in het Waals Gewest zijn uitgesloten van deelname.

2.1. PARTNERSCHAPSOVEREENKOMST

De partners stellen **een partnerschapsovereenkomst** op om mee vorm te geven aan hun partnerschap. De afdeling Europese Programma's zal een sjabloon voor partnerschapsovereenkomst beschikbaar stellen, maar het is niet verplicht dit formaat te hanteren. Wanneer er tijdens het project nieuwe partners bij het partnerschap worden gevoegd, dan wordt de partnerschapsovereenkomst aangepast. De aangepaste overeenkomst wordt dan bij de rapportering aan de afdeling Europese Programma's opgeladen.

Partners moeten op ieder moment gekend zijn in PLATOS.

3. WAARUIT BESTAAT EEN PROJECTAANVRAAG?

Een projectaanvraag wordt ingediend via het PLATOS-systeem van het Departement Werk en Sociale Economie en bevat:

- Een inhoudelijke analyse (inclusief een projectplanning)
- Kostenverantwoording
- Partnerschapsovereenkomst

3.1. INHOUDELIJKE ANALYSE

Elke aanvrager bezorgt een antwoord op de volgende vragen:

1. **Relevantie** (25 punten)
 - Wat is de doelstelling van uw project? Geef daarbij aan welke focus ((sub)regionaal en/of sectoraal) u kiest en waarom, en welke doelgroep u wil bereiken.
 - Wat is de toegevoegde waarde van uw project? Hoe zijn de beoogde doelstellingen in het project complementair aan reeds bestaande strategieën en reeds bestaand aanbod?
 - Formuleer een streefcijfer dat uw partnerschap vooropstelt voor het aantal te bereiken ondernemingen binnen dit project waarbij minimaal een check-up zal worden afgenomen én formuleer een streefcijfer voor het aantal te bereiken ondernemingen die nadien verdere stappen zullen ondernemen op vlak van verbeteracties rond werkbaar werk.
 - Beschrijf de samenstelling van uw partnerschap. Welke organisaties maken er deel van uit en wat dragen zij bij aan de gemeenschappelijke doelstelling?
 - Welke leemtes ziet u momenteel nog in het partnerschap en aan welke soort organisaties denkt u om deze bij opstart van het project nog in te vullen?
 - In welke mate is de samenwerking die u vooropstelt binnen dit partnerschap vernieuwend?
 - Stel een inhoudelijk plan van aanpak met projectdoelstellingen en mijlpalen op. Onderbouw hoe uw aanpak concreet bijdraagt aan *een breed bereik* van ondernemingen

met een *breed en kwalitatief aanbod* rond werkbaar werk en inzet op de *verduurzaming* van het partnerschap?

2. **Haalbaarheid** (25 punten)

- Koppel aan uw plan van aanpak een timing, capaciteit en expertise. Onderbouw de haalbaarheid ervan. Voeg uw projectplanning toe als bijlage.
- Hoe flexibel is uw partnerschap om de aanpak bij te sturen en bijkomende partners/expertise/capaciteit in te schakelen of de samenstelling te wijzigen?
- Welke risico's ziet u bij de uitvoering van het project en welke maatregelen neemt u om deze tot een aanvaardbaar niveau te beperken?
- Beschrijf de ervaring en expertise van het partnerschap m.b.t. (1) het thema werkbaar werk, (2) het ontwikkelen en uittesten van bereikstrategieën en (3) het netwerk van en de dienstverlening t.a.v. zowel grote ondernemingen als kmo's.

3. **Adequaat projectmanagement** (20 punten)

- Hoe zijn de rollen en verantwoordelijkheden tussen de partners verdeeld?
- Welke mechanismen heeft u om het project op te volgen, te leren en bij te sturen?
- Hoe gaat u voldoen aan de financieel-administratieve verplichtingen zoals vooropgesteld door de oproep?

4. **Kosten baten** (30 punten)

- Maak een financiële analyse/begroting voor uw project op. Zorg ervoor dat bij elke kost de link met het project duidelijk is. Deze zal bij beoordeling afgezet worden tegenover de engagementen, aanpak en doelstellingen van het project.

Het antwoord op bovenstaande vragen voegt u toe als bijlage bij de projectaanvraag (inclusief de projectplanning) in PLATOS.

3.2. KOSTENVERANTWOORDING

De organisatie voegt in PLATOS een globale verantwoording van de opgevraagde kosten toe. De organisatie toont hiermee aan dat de kosten daadwerkelijk in verhouding staan tot de geplande acties.

Maak een gedetailleerd overzicht op waarbij elke kost en ontvangst afzonderlijk wordt opgenomen en, indien van toepassing, met onderscheid tussen loonkosten en werkingskosten. Enkel kostenposten die voldoende gedetailleerd zijn en met voldoende duidelijke link met het project kunnen in rekening worden gebracht. Voor dit gedetailleerd overzicht maakt u gebruik van het sjabloon dat voorzien is door het Departement Werk en Sociale Economie als bijlage bij de oproep.

In punt 10 worden de subsidiabele en niet-subsidiabele kosten opgelijst. De afdeling Europese Programma's van het Departement Werk en Sociale Economie zal hier een controle op uitvoeren. Indien bij de controle kosten als niet-subsidiabel worden geacht, kunnen deze worden geschrapt.

4. INDIENINGSPERIODE

Projectaanvragen voor deze oproep worden via de PLATOS-applicatie ingediend tijdens de periode 2 september 2024 tot en met 15 oktober 2024.

5. SELECTIECRITERIA

5.1. ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden nagekeken op ontvankelijkheid.

Aanvragen zijn ontvankelijk als ze voldoen aan deze voorwaarden:

- De indiener is een organisatie die een maatschappelijke zetel of een vestiging in het Vlaams Gewest heeft.
- De aanvraag is uiterlijk 15 oktober 2024 ingediend in de PLATOS-applicatie van het Departement Werk en Sociale Economie.

Niet-ontvankelijke aanvragen worden niet verder behandeld.

5.2. BEOORDELINGSCRITERIA

Projectaanvragen worden beoordeeld op grond van de volgende criteria:

- 1. Relevantie (25 punten)** - Mate waarin de aanpak relevant is en effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de oproep
 - Degelijke onderbouwing hoe de samenstelling van het partnerschap en de projectaanpak bijdragen aan de doelstellingen van de oproep, met name een *breed bereik* van ondernemingen met een breed en *kwalitatief aanbod* rond werkbaar werk en de *verduurzaming* van het partnerschap.
 - Degelijke onderbouwing van toegevoegde waarde (bv. de beoogde doelstellingen in het project zijn voldoende complementair en aanvullend aan reeds bestaande initiatieven, geleerde lessen uit het verleden worden gecapteerd, het partnerschap creëert meerwaarde door zijn samenstelling met relevante actoren...).
 - Voldoende concretisering van de principes die vooropgesteld worden in de oproep (bv. werken vanuit beleidsdefinitie werkbaar werk, complementariteit van de leden van het partnerschap, aandacht voor kwaliteit en verduurzaming...)
- 2. Haalbaarheid (25 punten)** - Graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het project effectief behaald zullen worden met de voorziene aanpak (op vlak van tijd, middelen, expertise...)

- Mate waarin onderbouwd wordt dat de doelstellingen uit de oproep effectief gehaald kunnen worden door het vooropgestelde plan van aanpak (zowel qua opzet als qua timing)
 - Mate van flexibiliteit van het partnerschap om aanpak bij te sturen en bijkomende partners/expertise/capaciteit in te schakelen of de samenstelling te wijzigen zodat continuïteit en capaciteit gedurende de looptijd van het project is verzekerd.
 - Mate waarin risico's bij de uitvoering van het project erkend zijn en maatregelen genomen worden om deze tot een aanvaardbaar niveau te beperken
 - Mate waarin onderbouwd wordt dat het partnerschap de vereiste capaciteit en expertise bezit om het project uit te voeren
- 3. Adequaat projectmanagement (20 punten)** - Mate waarin garanties geboden worden dat het project (tijd, expertise en middelen) goed beheerd wordt
- Adequate verdeling van verantwoordelijkheden tussen de partners
 - Adequate mechanismen om het project op te volgen, te leren en bij te sturen
 - Capaciteit inzake het voldoen aan de financieel-administratieve verplichtingen zoals vooropgesteld door de oproep
- 4. Kosten baten (30 punten)** - Mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen en resultaten een goede verhouding tonen.

5.3. RANGSCHIKKING PROJECTEN

Er wordt een rangschikking van de projecten op basis van de totaalscore opgemaakt. De projecten worden volgens hoogst scorend goedgekeurd tot het voorziene budget uitgeput is. Indien aanvragen gelijk scoren maar er niet meer voldoende middelen beschikbaar zijn, zal eerst gekeken worden naar een variatie in focus om een zo hoog mogelijke diversiteit tussen de projecten te garanderen. Indien de sectorale focus al aanwezig is, zal een project met (sub)regionale focus in het voordeel zijn en omgekeerd. In geval er dan nog een gelijke stand is, wordt gekeken naar het aantal te bereiken bedrijven. Projecten die een hoger streefcijfer vooropzetten, zijn hierbij in het voordeel.

6. KOSTEN EN FINANCIERING

6.1. BUDGET

Het totale budget voor de oproep bedraagt 450.000 euro. Projecten hebben een looptijd van 18 maanden. Per project is een maximumbudget voorzien van 150.000 euro.

6.2. FINANCIERING

Aanvraag

In de projectaanvraag wordt een raming gevraagd van de kosten verbonden aan het actieplan.

Onder punt 10 volgt een overzicht van de subsidiabele en niet-subsidiabele kosten.

Toekenning

Na onderzoek van de ingediende kosten communiceert het Departement Werk en Sociale Economie aan de goedgekeurde projecten het maximaal toegekende subsidiebedrag. Dit is maximaal 150.000 euro per project.

Voorschotten

Na goedkeuring van de projectaanvraag, stort het Departement Werk en Sociale Economie een eerste voorschot aan de indiener, dat als volgt is berekend:

Maximaal subsidiebedrag / 18 maanden * 9 maanden * 70% voor de eerste rapportperiode

Het tweede voorschot dat op dezelfde manier wordt berekend, wordt gestort na de afrekening van de eerste rapportperiode.

Afrekeningen

De kosten worden afgerekend volgens het schema in deel 10.

Op het moment van de afrekeningen, dient de indiener een overzicht in van de effectief gemaakte kosten (inclusief de nodige bewijsstukken). Na de beoordeling van de subsidiabiliteit van de kosten, zal het Departement Werk en Sociale Economie als volgt uitbetalen:

- Indien de indiener meer kosten maakte dan voorzien in het maximale subsidiebedrag, wordt het uit te betalen bedrag beperkt tot het maximale subsidiebedrag.
- Het eventueel te veel ontvangen voorschot wordt na de jaarlijkse afrekeningen teruggevorderd.
- De organisatie is verplicht de via voorschot(ten) eventueel te veel betaalde som, zonder ingebrekestelling, op eenvoudig verzoek van het Departement Werk en Sociale Economie terug te storten. Het tweede voorschot wordt pas uitbetaald nadat aan deze terugvordering is voldaan.
- De subsidie kan niet worden gecumuleerd met enig andere tegemoetkoming voor dezelfde subsidiabele kosten. De organisatie ondertekent een verklaring op eer dat geen andere financiering wordt ontvangen voor de acties die binnen deze oproep vallen.
- Er gebeurt een eerstelijnscontrole door medewerkers van de afdeling Europese Programma's, waarna uitbetaling volgt.
- Bijkomend kan een controle uitgeoefend worden op de aanwending van de subsidie door de sociaalrechtelijke inspecteurs van het Departement Werk en Sociale Economie, ter plaatse of op stukken.
- Als uit één van deze controles blijkt dat de subsidie niet wordt aangewend voor de activiteit zoals omschreven in dit besluit, zal de organisatie op eenvoudig verzoek het betwiste gedeelte terugbetalen.

Persoonsgebonden financiering

Indien u voor de personeelsleden, die ingebracht worden in het project, een andere vorm van financiering krijgt, laadt u de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- Cofinancieringsattest of bewijsstuk berekening persoonsgebonden cofinanciering

Niet-persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- Cofinancieringsattest of bewijsstuk berekening cofinanciering

Ontvangsten

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan opgeladen worden. Dit kan bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, opbrengst verkoop of dergelijke zijn. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- Berekeningswijze en bijhorende bewijsstukken

6.3. GOEDKEURING DOOR HET DWSE

Het Departement Werk en Sociale Economie maakt de lijst met geselecteerde organisaties openbaar.

6.4. PROJECTADMINISTRATIE EN BEWAARPLICHT

De organisatie bewaart alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de organisatie de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.

7. EVALUATIEONDERZOEKEN EN OPENBAARMAKING RESULTAATSGBIEDEN

De organisaties verlenen met de uitvoering van hun project hun medewerking aan de uitvoering van eventuele evaluatieonderzoeken geïnitieerd vanuit het Departement Werk en Sociale Economie.

De organisaties stemmen in met de openbaarmaking van de resultaten van voorliggende oproep.

8. COMMUNICATIERICHTLIJNEN

Bij communicatie over de projecten vermelden organisaties het logo van de Vlaamse Overheid conform de richtlijnen van het Departement Werk en Sociale Economie.

Organisaties hanteren het Nederlands als enige voertaal bij de uitvoering van hun projecten.

9. AANVRAAGPROCEDURE EN TIMING VAN DE OPROEP

Schematisch overzicht:

02/09/2024-15/10/2024	De oproep staat open: projectaanvragen kunnen ingediend worden. U dient de aanvraag in via de PLATOS-applicatie.
15/10/2024	Deadline voor het indienen van de projectaanvraag.
16/10/2024-31/12/2024	Beoordeling van de ontvankelijke projectaanvragen en toewijzing van de middelen via de PLATOS-applicatie. U ontvangt een schriftelijke melding of het project is goedgekeurd en hoeveel de toegekende subsidie bedraagt.
01/01/2025-30/06/2026	De goedgekeurde acties moeten binnen deze periode gebeuren om subsidiabel te zijn.
31/12/2025	Deadline voor het indienen van de kosten van de eerste rapportperiode (01/01/2025 – 30/09/2025), via de voorziene sjablonen in PLATOS met bijhorende bewijsstukken. Er wordt ook een inhoudelijke rapportering opgeleverd.
30/09/2026	Deadline voor het indienen van de kosten van de tweede rapportperiode (01/10/2025 - 30/06/2026), via de voorziene sjablonen in PLATOS met bijhorende bewijsstukken. Er wordt ook een inhoudelijke rapportering opgeleverd (inclusief de resultaten).

10. SUBSIDIABELE EN NIET-SUBSIDIABELE KOSTEN

10.1. PERSENEELSKOSTEN

De volgende personeelskosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- Brutosalarissen of -lonen, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen;
- Personeelskosten voor betrokken personeelsleden, in verhouding tot de tijd die besteed is aan de gesubsidieerde activiteiten;

- Het moet gaan om personeelsinzet die direct is gelinkt aan de acties in de projectaanvraag.

Personeelsleden waarvoor kosten worden ingebracht in het project dienen een **arbeidsovereenkomst** te hebben met de promotor of met één van de partnerorganisaties uit het project waarmee een partnerschapsovereenkomst bestaat.

De volgende personeelskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Dubbelfinanciering van loonkosten die reeds gesubsidieerd worden door de sectorconvenants of andere subsidies van de Vlaamse overheid of andere overheden is niet toegestaan (indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep). De promotor bezorgt daarnaast een verklaring op eer in het kader van dubbelfinanciering.

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor om de prestaties die door het personeel geleverd worden bij te houden aan de hand van **tijdsregistraties**. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. Er wordt een sjabloon ter beschikking gesteld door de afdeling Europese Programma's waarin de tijdsinzet zal worden geregistreerd.

Enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de beschreven projectacties kunnen worden ingebracht. Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld. Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen middagpauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

10.2. WERKINGSKOSTEN

Dit zijn kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van het project, zoals **facturen** voor het inkopen van extern advies m.b.t. het ontwikkelen en testen van bereikstrategieën. Daarnaast worden ook de volgende marketingkosten aanvaard: kosten voor het ontwikkelen van prototypes voor promotiemateriaal (folders, brochures, ...)

De volgende werkingskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Werkingskosten waarvan de link met de inhoud van het project of de gesubsidieerde activiteit moeilijk aantoonbaar is
- Kosten voor reizen naar en verblijf in het buitenland
- Kosten die op grond van een andersluidende regeling al het voorwerp uitmaken van een subsidie. Dubbelfinanciering van werkingskosten die reeds gesubsidieerd worden door andere subsidies van de Vlaamse overheid of andere overheden is niet toegestaan.
- Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, ...)
- Volgende marketingkosten worden niet aanvaard: drukken/produceren en verspreiden van folders en promotiemateriaal, produceren en publiceren van advertenties op sociale media, produceren en publiceren van promotiefilmpjes, programmeren en bouwen van de website of

webshop, technische specificaties bij de opbouw van de website of webshop, kosten voor domeinnamen, hosting en abonnementen

- Alle financieringskosten zoals intresten en financiële sancties
- Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes en proceskosten)
- Kosten voor eten en drinken
- Binnenlandse verblijfskosten (Kosten voor het huren van zalen of kantoren)
- Wettelijke verplichtingen
- Verzekeringen
- Vennootschapsbijdrage
- Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, ...).

10.3. INVESTERINGSKOSTEN

Investeringskosten komen niet in aanmerking.

10.4. BEWIJSLAST VOOR DE KOSTEN BIJ AFREKENING

Na elke rapportperiode bezorgt u via de PLATOS-applicatie aan de afdeling Europese Programma's de documenten die de door u gemaakte kosten staven.

Voor elke kostenpost levert u volgende bewijsstukken aan:

- Personeelskosten:
 - Loonfiches
 - Tijdsregistraties aan de hand van een Excelfiche per projectmedewerker met de gepresteerde uren en omschrijving van de activiteiten gelinkt aan het project. Een sjabloon voor deze Excelfiche zal ter beschikking worden gesteld door de afdeling Europese Programma's. Elke fiche wordt ondertekend door de betreffende projectmedewerker.
- Werkingskosten:
 - Facturen (de link met het project dient duidelijk te zijn op basis van de beschrijvingen op de factuur)
 - Betaalbewijzen

10.5. JAARREKENING EN RESERVEVORMING

Bij beoordeling van de projectaanvraag én bij beoordeling van de rapporteringen van de kosten wordt door de afdeling Europese Programma's een controle op de jaarrekening uitgevoerd. Daarbij worden volgende zaken nagekeken:

- Eigen vermogen
- Solvabiliteit
- Liquiditeit
- Reservevorming

Indien er een negatief eigen vermogen is en/of een zwakke solvabiliteit en/of een slechte liquiditeit en/of een grote reservevorming dan wordt de aanvrager gecontacteerd voor meer uitleg.

Het opbouwen van reserves is lastens deze subsidie niet toegestaan. De subsidie kan enkel de reëel gemaakte kosten dekken die betrekking hebben op de kosten zoals beschreven en gebudgetteerd in de goedgekeurde aanvraag. De gesubsidieerde kan bijgevolg geen reserves opbouwen met de subsidie. Daartoe wordt de jaarrekening en de reserveopbouw gecontroleerd.

10.6. SUBSIDIEREGISTER

Bij projectaanvraag wordt een controle op het subsidieregister uitgevoerd in het kader van dubbelfinanciering. Bij de rapportering wordt het subsidieregister opnieuw gecontroleerd.

Indien er op basis van deze controle subsidies zijn die overlappen met dit project omwille van gelijkaardige looptijd of gelijkaardige omschrijving dan wordt de begunstigde gecontacteerd voor verduidelijking over deze subsidies. Hierbij worden details en bewijsstukken gevraagd van de gepresteerde activiteiten en daaraan gekoppelde tijdsinvestering voor de reeds ontvangen subsidie vanuit de andere overheid. Indien dubbele subsidiëring wordt vastgesteld, worden de betreffende kosten in dit project geschrapt.

11. WETGEVING OVERHEIDSOPDRACHTEN EN STAATSSTEUN

11.1. OVERHEIDSOPDRACHTEN

Projectuitvoerders die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

- De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:
- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - o Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - o Rechtspersoonlijkheid hebben
 - o Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie hierover kan u terugvinden via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

11.2. STAATSSTEUN

Via deze oproep worden partnerschappen gevormd om kennis rond het aanbod m.b.t. werkbaar werk te bevorderen door middel van kennisdeling en sensibilisering. Daarnaast ontwikkelen en testen de partnerschappen vernieuwende bereikstrategieën. Dit zijn allemaal zaken die de Vlaamse arbeidsmarkt ten goede komen en die de projectuitvoerder an sich geen economisch voordeel opleveren. Op niveau van de projectuitvoerder is er daarom een uitzondering van de regels op staatssteun en wordt er gewerkt met een verklaring 'niet economisch voordeel'.

In het kader van de Europese Staatssteunregels moet u verklaren dat de steun die u ontvangt binnen dit project u geen economisch voordeel levert. Dit doet u door te verklaren dat de ontwikkeling die u voorstelt geen economisch voordeel oplevert voor de betrokken dienstverleners, maar enkel een breed maatschappelijk voordeel voor alle dienstverleners oplevert. Op die manier wordt de subsidie niet als staatssteun beschouwd. U kan dit verklaren door de motivatie van 'niet-economisch voordeel' te ondertekenen. Deze vindt u terug als bijlage bij de oproep. Daarbij zullen zowel de projectuitvoerder als de partners eveneens moeten verklaren dat de output van het project vrij beschikbaar zal gesteld worden.

Hierbij zijn volgende aandachtspunten van belang:

- De verklaring moet ondertekend worden door alle partners. Dit geldt (omwille van het beschikbaar stellen van de output) ook voor de partners die geen middelen ontvangen vanuit afdeling Europese Programma's voor het project.
- De projectuitvoerder verklaart daarbij het ontwikkelde instrument, de achterliggende informatie/bronbestanden en de resultaten van het project vrij te verspreiden aan derden op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of open source-software.
- De bewijsstukken hiervoor worden bewaard en verstrekt bij controle.
- Deze verklaring moet tevens ingediend worden door eventuele nieuwe partners die in de loop van het project mee opgenomen worden in het partnerschap.
- Wanneer een technologische ontwikkeling opgenomen wordt binnen het project, moet u kunnen verzekeren dat de ontwikkeling open source gebeurt.

12. INTELLECTUELE EIGENDOM

Op de producten moet het Vlaamse logo steeds goed zichtbaar worden vermeld. De in het kader van het project behaalde resultaten (producten, instrumenten, methodes, ...) zullen voor het publiek kenbaar, consulteerbaar en bruikbaar zijn, en kosteloos in het publiek domein worden geplaatst. Hiertoe ziet de projectuitvoerder toe op een brede verspreiding van deze resultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende wijze, bijv. via onderwijs, open-access databases, open access-publicaties of open source-software. Software dient gedistribueerd te worden onder de meest recente versie van de European Union Public License (EUPL)⁶.

⁶ Meer informatie hierover is beschikbaar op EUPL | Joinup (europa.eu).

Teneinde de verspreiding van de resultaten te garanderen, verleent de projectuitvoerder daarnaast aan de afdeling Europese Programma's het kosteloze en niet-exclusieve recht om de behaalde resultaten in het publieke domein te plaatsen, in welke vorm en/of op welke wijze dan ook en zulks uitsluitend ter beoordeling van de afdeling Europese programma's opdat deze in het algemeen belang door eender welke derde partij bekend zijn en kunnen worden aangewend. De projectuitvoerder erkent dat de afdeling Europese Programma's beschikt over het recht van mededeling van de producten aan het publiek volgens ongeacht welk procédé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminaries, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door de afdeling Europese Programma's geschikt bevonden. De afdeling Europese Programma's beschikt voor de volledige duur van mededeling over dit recht. De projectuitvoerder verbindt zich er uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden, en indien de projectuitvoerder dit toch zou doen, vrijwaart de projectuitvoerder de afdeling Europese Programma's hiertegen. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele eigendomsrechten verplicht de projectuitvoerder zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren. De Projectuitvoerder waarborgt dat hij houder is van alle (intellectuele) rechten en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de projectuitvoerder, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de projectovereenkomst zouden kunnen laten gelden. De projectuitvoerder waarborgt dat de personen die in opdracht van de projectuitvoerder, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan het project, hun moreel recht van naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet zullen uitoefenen op een wijze die de belangen van de afdeling Europese Programma's schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

13. HOE DIENT U EEN PROJECTAANVRAAG IN?

PLATOS is de applicatie voor de indiening, behandeling en opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan u de status van uw project(en) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg. Aanvragen kunnen enkel via deze weg worden ingediend. U kan uw aanvraag al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst zie titel 4.3).

13.1. REGISTRATIE PLATOS

Een aanvraag indienen kan enkel via PLATOS.

De toegang daartoe is onder andere mogelijk met een elektronische ID-kaart, itsme of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: https://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.

LET OP: U zal enkel gebruik kunnen maken van PLATOS indien u van uw lokale beheerder de juiste gebruikersrechten hebt gekregen voor PLATOS.

Meer informatie over lokale beheerders, rollen en rechten in PLATOS vindt u op onze website: [Platos: mijn projectaanvraag en rapportering | Europa WSE](#)

13.2. INDIENEN AANVRAAG

Om de aanvraag in te dienen, moet u inloggen in PLATOS <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>. Na het aanmelden vindt u een overzicht van alle oproepen die momenteel open staan.

In het volgende scherm ziet u een korte omschrijving van de oproep en ziet u ook alle bijlagen die relevant zijn voor de aanvraag. Wanneer u onderaan op 'volgende' klikt, start de aanvraag. U kan de aanvraag steeds bewaren en op een later moment verderzetten. De bewaarde aanvraag vindt u terug in het scherm 'projectopvolging'. Pas wanneer de aanvraag effectief wordt ingediend, zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

De effectieve indiening kan gebeuren door iemand met de rol organisatieverantwoordelijke of projectverantwoordelijke in PLATOS. Wanneer de indiening gelukt is, ontvangt u hierover automatische communicatie vanuit PLATOS.

De uiterste datum van indiening van de aanvraag is 15 oktober 2024 om 23u59 uur. Na het verstrijken van deze uiterste indieningsdatum kunnen geen aanvragen meer worden ingediend.

PLATOS:

- Informatiepagina: [Platos: mijn projectaanvraag en rapportering | Europa WSE](#)
- Vragen over toegang: 1700 (Vlaamse infolijn)
- Support: [Contactformulier | Europa WSE](#)

14. CONTACT

Met vragen kan u terecht bij:

Ineke De Brue (ineke.debrue@vlaanderen.be)

Wouter Verdonck (wouter.verdonck@vlaanderen.be)

Emma De Boeck (emma.deboeck@vlaanderen.be)

Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling Europese Programma's
Dienst Lerend Werken en Duurzaam Ondernemen